

דף פרסום

מכרז מס' 10/2011 - למתן שירותי הסברה ויעוץ תקשורתי למשרד הבינוי והשיכון

1. משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות לשירותי יעוץ בתחום התקשורת וההסברה עבור המשרד.
2. משך השירותים הנדרשים הינו לשנה כפוף למגבלות התקציב מעת לעת ובהתאם לחוק התקציב. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים לשנה אחת (סה"כ שנתיים כולל שנת ההתקשרות הראשונה).

3. תחומי הייעוץ המבוקשים

- משרד הבינוי והשיכון יטיל על הזוכה במכרז לבצע את המטלות המפורטות להלן:
- א. יזום ידיעות, כתבות וראיונות באמצעי המדיה השונים בתקשורת הארצית והתקשורת המקומית, יזום אירועים תקשורתיים שונים, לרבות מסיבות עיתונאים.
 - ב. שותפות עם הנהלת המשרד ודוברו בבניית אסטרטגיה לגיבוש חבילת פרסום ושיווק של פעילות המשרד, השירותים שהוא מספק, הזכויות הניתנות לציבור הרחב בידי המשרד וההגנה הצרכנית שמספק המשרד.
 - ג. מייעץ להנהלת המשרד ודוברו בגיבוש תכנית פרסום ארצית שתופק ע"י לשכת הפרסום הממשלתית. הייעוץ יכלול גיבוש אסטרטגיה פרסומית, גיבוש תכנים, השתתפות בישיבות עבודה לקביעת אמצעי הפרסום שינקטו, קביעת המינון לניצולם וקביעת יעדים להשגה. כל זאת באופן המתאים לנושא ולתקציב שייקבע לפרויקט.
 - ד. ליווי שוטף של עבודת המשרד באמצעים של הסברה, יחסי ציבור ודוברות.
 - ה. תדרוך שוטף של גורמי תקשורת, עיתונאים, מובילי דעה בתוכניות המשרד ובפעולות בהם נוקט המשרד ובהליכי חקיקה שהוא מקדם.
 - ו. הפקה, עיצוב וחלוקה של תוכני הסברה בשפות שונות המיועדים לקהלי יעד מגוונים – בעיקר בתחומים של סיוע לאוכלוסיות חלשות ובתחומים צרכניים של ענף הנדל"ן.
 - ז. סיוע בבחינה ובקידום של יוזמות ורעיונות בתחומי יחסי הציבור.
 - ח. הגשת דוחות ביצוע, סקירות והמלצות בהתאם לתחומי הייעוץ.
 - ט. שירותים נוספים בתחום התקשורת וההסברה של משרד הבינוי והשיכון כפי שיידרש ע"י המנהל.

4. תנאי סף :

- על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח בעבודות של ייעוץ תקשורתי, הסברה ויחסי ציבור בארגונים ציבוריים \ תאגידים, בהיקף של לפחות 200,000 ₪ כולל מע"מ או לפחות שלוש עבודות דומות בהיקף של 100,000 ₪ כולל מע"מ כל אחת, **בכל אחת משלוש השנים האחרונות לפחות.**
- המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים, יועץ בעל ניסיון קודם מוכח בעבודות של ייעוץ תקשורתי, הסברה ויחסי ציבור, בארגונים ציבוריים ותאגידים, אשר ניהל פרויקטים בתחומים הנדרשים בהיקף של לפחות 200,000 ₪ כולל מע"מ או לפחות שלוש עבודות דומות בהיקף של 100,000 ₪ כולל מע"מ כל אחת, **בכל אחת משלוש השנים האחרונות לפחות.** - יש להגיש מועמד אחד בלבד.
- למציע מחזור כספי בגובה 300,000 ש"ח לפחות, לכל אחת מהשנים 2009 – 2007 מאושר ע"י רואה חשבון.

- למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים, לשנים קודמות, הוא לא נקבע ע"י הרשות כחברה מפרת חוק ולא קיבל ממנה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5. אופן הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים :

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו : www.mr.gov.il

על גורם המבקש להיכלל ברשימת המציעים, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 400 שקלים לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור מכרז 10/2011.

רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

העתק של אישור תשלום דמי הרכישה, יש לשלוח לפקס מספר 02-5847857, בליווי מכתב המציין את שם החברה, שם נציגה לצורך מכרז זה, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לוודא הגעה באיכות מתאימה של האישור באמצעות טלפון 02-5847653.

את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון, בחדר הדואר בשייח ג'ראח, בנין א' קומת קרקע, ביום א' 26.6.11, לא יאוחר משעה 12:00. הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

שמירת זכויות

פרסום זה הינו לידיעה כללית בלבד ואין באמור כדי לחייב את משרד הבינוי והשיכון בכל צורה שהיא. התנאים המחייבים הם אלה המופיעים בחוברת המכרז.

ועדת מכרזים

מכרז מס' 10/2011 למתן שירותי הסברה ויעוץ תקשורת
למשרד הבינוי והשיכון

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון מבקש לקבל הצעות לשירותי יעוץ בתחום התקשורת וההסברה עבור המשרד.

משרד הבינוי והשיכון מופקד על שלל נושאים הנוגעים לענף הנדל"ן, ביניהם תכנון ובניית שכונות ויישובים חדשים, פיתוח יישובים, שיווק קרקע לבנייה למגורים, דיור ציבורי לאוכלוסייה חלשה ומתן סיוע בשכר דירה, שיפור המרקם העירוני הקיים באמצעות פרויקטים של התחדשות עירונית, פינוי-בינוי, תמ"א 38 ושיקום שכונות, רישום קבלנים, סוגיות צרכניות הנוגעות להבטחת כספם של רוכשי דירה, תקינה והכנת קוד בנייה לאומי ומעל לכל, יצירת תנאים נאותים למתן פתרונות נאותים לכלל האוכלוסייה בכל רחבי הארץ.

מקום ביצוע השירותים העיקרי במשרדי המציע.

נותן השירותים יידרש לבצע השירותים גם במשרד הבינוי והשיכון בירושלים וכן במקומות אחרים מעת לעת, כפי שיידרש.

העסקת נותן השירותים תהא מעת לעת למשימות שיוגדרו בהתאם לצורכי המשרד. נותן השירותים יפעלו בכפוף ובהתאם להנחיות הדובר והממונה על ההסברה במשרד (להלן: "המנהל").

סך התקציב המשוער לשנת ההתקשרות הראשונה הינו כ 210,000 ₪ כולל מע"מ. אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות של המשרד למסירת עבודה בהיקף הנזכר או בהיקף כלשהו.

הנתון האמור הינו לצורך מידע כללי בלבד, והוא ישתנה בהתאם לצרכי המשרד ובמגבלות התקציב.

2. משך ביצוע השירותים :

משך השירותים הנדרשים הינו לשנה. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף השירותים לשנה אחת, (סה"כ שנתיים כולל שנת ההתקשרות הראשונה) בכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ובהתאם לחוק התקציב. ובכפוף להנחיות נ.ש.מ להתקשרויות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה.

3. **תחומי הייעוץ המבוקשים :**

- א. יזום ידיעות, כתבות וראיונות באמצעי המדיה השונים בתקשורת הארצית והתקשורת המקומית, יזום אירועים תקשורתיים שונים, לרבות מסיבות עיתונאים.
- ב. שותפות עם הנהלת המשרד ודוברו בבניית אסטרטגיה לגיבוש חבילת פרסום ושיווק של פעילות המשרד, השירותים שהוא מספק, הזכויות הניתנות לציבור הרחב בידי המשרד וההגנה הצרכנית שמספק המשרד.
- ג. מייעץ להנהלת המשרד ודוברו בגיבוש תכנית פרסום ארצית שתופק ע"י לשכת הפרסום הממשלתית. הייעוץ יכלול גיבוש אסטרטגיה פרסומית, גיבוש תכנים, השתתפות בישיבות עבודה לקביעת אמצעי הפרסום שינקטו, קביעת המינון לניצולם וקביעת יעדים להשגה. כל זאת באופן המתאים לנושא ולתקציב שייקבע לפרויקט.
- ד. ליווי שוטף של עבודת המשרד באמצעים של הסברה, יחסי ציבור ודוברות.
- ה. תדרוך שוטף של גורמי תקשורת, עיתונאים, מובילי דעה בתוכניות המשרד ובפעולות בהם נוקט המשרד ובהליכי חקיקה שהוא מקדם.
- ו. הפקה, עיצוב וחלוקה של תוכני הסברה בשפות שונות המיועדים לקהלי יעד מגוונים – בעיקר בתחומים של סיוע לאוכלוסיות חלשות ובתחומים צרכניים של ענף הנדל"ן.
- ז. סיוע בבחינה ובקידום של יוזמות ורעיונות בתחומי יחסי הציבור.
- ח. הגשת דוחות ביצוע, סקירות והמלצות בהתאם לתחומי הייעוץ.
- ט. שירותים נוספים בתחום התקשורת וההסברה של משרד הבינוי והשיכון כפי שיידרש ע"י המנהל.

4. **תנאי סף :**

- א. על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח בעבודות של ייעוץ תקשורתי, הסברה ויחסי ציבור בארגונים ציבוריים \ תאגידיים, בהיקף של לפחות 200,000 ₪ כולל מע"מ או לפחות שלוש עבודות דומות בהיקף של 100,000 ₪ כולל מע"מ כל אחת, **בכל אחת משלוש השנים האחרונות לפחות.**
- ב. המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים, יועץ בעל ניסיון קודם מוכח בעבודות של ייעוץ תקשורתי, הסברה ויחסי ציבור, בארגונים ציבוריים/תאגידיים, אשר ניהל פרויקטים בתחומים הנדרשים בהיקף של לפחות 200,000 ₪ כולל מע"מ או

לפחות שלוש עבודות דומות בהיקף של 100,000 ₪ כולל מע"מ כל אחת, **בכל אחת משלוש השנים האחרונות לפחות**. - יש להגיש מועמד אחד בלבד.

ג. למציע מחזור כספי בגובה 300,000 ש"ח לפחות, לכל אחת מהשנים 2007 – 2009 מאושר ע"י רואה חשבון.

ד. למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים, לשנים קודמות, הוא לא נקבע ע"י הרשות כחברה מפרת חוק ולא קיבל ממנה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5. ניגוד עניינים

מובהר בזה כי על הזוכה ו/או מי מטעמו להתחייב כי אין בין עיסוקיו לבין פעולתו במסגרת שירותיו למשב"ש ניגוד עניינים וכי לא ימצא במצב בו קיימת אפשרות כלשהי לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 14 להסכם המצורף.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה:

בבחירת הזוכה ייקח המשרד בחשבון את הקריטריונים הבאים:

• ציון איכות – 50%.

איכות המציע (25%) המורכבת מ:

1. ניסיון בניהול מערכות הסברה, וליווי תקשורתי לגופים ציבוריים (15%)
2. המלצות של לקוחות (10%).

איכות היועץ (75%) המורכבת מ:

1. ניהול מערכות הסברה, וליווי תקשורתי לגופים ציבוריים (30%)
2. המלצות של לקוחות (10%),
3. ראיון (35%).

משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לראיין, לבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכותו וניסיונו של המציע והמומחה ליעוץ מטעמו.

ראיונות יערכו ביום רביעי, ה' – 29/6/2011 החל מהשעה 9:30 בלשכת מנכ"ל שבמשרד הבינוי והשיכון, בבניין א' בקומה 3, בקריית הממשלה בשייח ג'ראח, מזרח ירושלים.

• הצעת מחיר לחודש – 50%

7. שלבים בבחירת ההצעה:

- א. תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף. בשלב הראשון תנופנה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- ב. בשלב השני תבחנה ההצעות בהתאם לאמות מידה המפורטות בסעיף 6 א' לעיל. ההצעות תוערכנה בציונים בין 0-100. מובהר כי רק הצעה שאיכותה תוערך בציון 75 ומעלה תעלה לשלב הבחירה הסופי **ובלבד שנותרו לפחות שלוש הצעות**. במידה ונותרו פחות משלוש הצעות בשלב בדיקת איכות ההצעות, יעברו כל ההצעות שקיבלו ציון של 70 ומעלה לשלב השלישי "פתיחת הצעות המחיר".
- ג. בשלב השלישי יערך שקלול של המחיר והאיכות ותבחר ההצעה בעלת הציון המיטבי (איכות 50%, מחיר 50%).

8. שכר הטרחה

- א. המציע יגיש הצעה לשכר טרחה מכסימלי לחודש, כאחוז הנחה מסך 15,000 ₪ (לא כולל מ.ע.מ.). שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים. **יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין בטול זמן במהלך הנסיעה.** **יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.**

9. אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים.

- א. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה עד ליום **23.9.2011**.
- ב. הצעת המציע תכלול את הפרטים והמסמכים הבאים (בהתאם לפירוט בנספח ב'):
 1. "טופס הגשת ההצעה" בנוסח המצורף (נספח ב').
 2. תיאור מפורט של המציע, התמחותו וניסיונו הרלוונטי במשך 3 השנים האחרונות, במיוחד ניסיון קודם בארגונים ציבוריים ותאגידים גדולים בשלוש שנים אחרונות.
 3. פירוט כישוריו והשכלתו, ניסיונו המקצועי במשך השלוש השנים האחרונות, במיוחד ניסיון קודם בארגונים ציבוריים ותאגידים גדולים בשלוש שנים אחרונות בליווי קורות חיים של היועץ אשר המציע מעמיד לביצוע השירותים, כנדרש בסעיף 4 דלעיל, רשימת הגופים בארגונים ציבוריים ותאגידים גדולים

בשלוש שנים אחרונות אשר היועץ ביצע עבורם עבודות יעוץ בתחומים הרלוונטיים, אישורים, המלצות, שם ממליץ, מס' טלפון/נייד ואסמכתאות נוספות.

4. אישור רואה חשבון מבקר בדבר המחזור הכספי של המציע לכל אחת מהשנים 2007-2009 (ללא מ.ע.מ.)

5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, שני אישורים או אישור משולב של: * אישור מס- הכנסה על ניהול ספרי חשבונות. * אישור מע"מ לעוסק מורשה.

6. העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 400 ש"ח לרכישת מסמכי המכרז.

7. פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע (במידה ויהיה).

8. יש לצרף את פירוט הניסיון כמופיע בטבלאות בנספח ב' (ניסיון המציע וניסיון היועץ).

ג. יש להגיש את ההצעה חתומה, מלאה ושלמה **בשני העתקים**.

עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.

ד. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון, בחדר הדואר בשייח ג'ראח, בנין א' קומת קרקע, **ביום א' 26.6.11, לא יאוחר משעה 12:00**. הצעה שלא תוכנס לתיבת המכרזים עד לשעה זו מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת בכל עותק. הצעה שבה הצעת המחיר לא תופרד, תיפסל על הסף ולא תידון.

משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

10. מהזוכה יידרש

- א. לחתום על חוזה בנוסח המצ"ב, ובראשי תיבות על כל עמוד בחוזה.
- ב. להגיש למשרד הבינוי והשיכון את החוזה חתום על ידי המורשים מטעמו של הזוכה ובראשי תיבות על כל עמוד, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהמשרד על הזכייה במכרז.
- ג. ערבות ביצוע בנוסח כמופיע בנספח ד' לחוזה, בגובה 5% מהיקף ההתקשרות ובתוקף עד שישה חודשים מיום סיום ההתקשרות.
- ד. למלא שאלון בדבר ניגוד עניינים.

11. הבהרות

שאלות יש להפנות בכתב לדובר המשרד מר אריאל רוזנברג לפקס 02-5812884 וזאת **עד ליום שלישי 14/6/11 בשעה 12:00**. יש לוודא טלפונית הגעת הפקס, בטלפון: 02-5847666. משרד הבינוי והשיכון יענה לשאלות (במידה ותהיינה) רק בכתב. לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה. כל התשובות שיינתנו יופצו לרוכשי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.

על גורם המבקש להיכלל ברשימת המציעים, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום סכום של 400 שקלים לזכות משרד הבינוי והשיכון, חשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור מכרז 10/2011.

רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זאת אינה ניתנת להעברה. דמי הרכישה לא יוחזרו.

העתק של אישור תשלום דמי הרכישה, יש לשלוח לפקס מספר 02-5847857, בליווי מכתב המציין את שם החברה, שם נציגה לצורך מכרז זה, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לוודא הגעה באיכות מתאימה של האישור באמצעות טלפון 02-5847653.

13. תנאים כלליים

משרד הבינוי והשיכון אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת השקלול הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
משב"ש יהיה רשאי לבטל את המכרז מסיבה תקציבית או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדית ולמציעים לא תהיה עילה לתביעה בגין זה.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים

נספח א' – טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה
מזרח ירושלים

הנדון : הצעה למכרז 10/2011 שירותי הסברה ויעוץ תקשורתי

למשרד הבינוי והשיכון

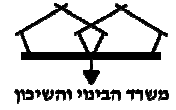
1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. א. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
ב. שכר הטרחה הנדרש על ידי לצורך ביצוע כל הפעולות שפורטו במכרז זה הינו :

עלות לחודש לאחר הנחה לא כולל מע"מ	אחוז הנחה	עלות לחודש לא כולל מע"מ
		15,000 ש"ח

- בתוספת מ.ע.מ. כחוק. שכר הטרחה הינו סופי ומלא וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- ידוע לי לא ישולם כל תשלום בגין בטול זמן במהלך הנסיעה.**
- ג. ידוע לי כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.

4. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד ליום **23.9.2011**.
5. קראתי את נוסח החוזה המצורף למכרז אני מסכים לאמור בו ומודיע כי

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
תקציב רגיל ושכר עידוד



החווה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החווה ולצרף הערבות הנדרשת בחווה תוך 7 ימי עבודה מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.

אם לא אמלא אחר התחייבויותיי, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי לראות ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את החווה שנחתם – אם נחתם ולחלט הערבות הבנקאית. כן, יהיה המשרד רשאי להתקשר בחווה עם כל גוף ככל שימצא לנכון.

6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החווה על מסמכיהם ונספחיהם.
הריני מביא לידיעתכם הפרטים הבאים :

7. א. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות על פי

תעודת רישום בתוקף): _____

ב. סוג התארגנות: _____

ג. מספר מזהה: _____

ד. כתובת רשומה: _____

ה. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____

ו. סניפים / שלוחות מהם פועל המציע: _____

ז. שמות הבעלים: _____

ח. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספר הזהות

שלחם: _____

בצירוף חותמת התאגיד (למחוק אם מיותר).

תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע
-------	-------------	-------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מרחוב _____ מאשר בזאת
כי ההצעה למכרז למתן שירותי הסברה ויעוץ תקשורתי למשרד הבינוי
והשיכון נחתמה ע"י המציע באמצעות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו
כדין, (בצירוף חותמת התאגיד).

חתימת עו"ד

תאריך

ניסיון היועץ

1. שם: _____
- בעל תואר אקדמי: _____
- מתאריך _____
- הכשרה וניסיון מקצועי רלוונטי: _____
- _____
- מספר שנות ניסיון כללי: _____
- מספר שנות עבודה אצל המציע: _____
- מס' נייד: _____
- שירותי תקשורת והסברה שבוצעו על ידו בשלוש השנים האחרונות לפחות, עבור ארגונים ציבוריים \ תאגידים כמפורט:

פרויקטים תקשורתיים של גופים ציבוריים\תאגידים

מס' טלפון\נייד	אחראי על השירותים אצל הלקוח	הקף תקציבי של השירות	שנים	שם הלקוח/מזמין	תאור הפרויקט

נספח ד- הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:
2. במידה והצעתי תזכה במכרז מספר 10/2011 (להלן – "המכרז") שהוצע על ידי משרד הבינוי והשיכון (להלן – "המשרד") הרי שאני ו/או מי מטעמי לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי בהתאם למכרז ולהסכם ולא אמצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים, אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב, וכאמור בסעיף 14 לנוסח ההסכם.

חתימת המצהיר/המציע

אישורים נוספים – מצורפים

* העתק תעודת רישום ברשם החברות או השותפויות לפי העניין מצ"ב כן/ לא

* אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מצ"ב כן/ לא

* העתק שובר תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז. מצ"ב כן/ לא

* פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע. מצ"ב כן / לא

* אישור על היעדר חובות לרשם החברות. מצ"ב כן / לא

מס' הזמנה :
מס' ספק :
29080110 סעיף תקציבי :
היקף התחייבות :
מ.ע.מ :
סה"כ :

הסכם לשירותי יעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2011.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן : "משרד הבינוי והשיכון").

מצד אחד

לבין

(להלן : "היועץ")

מצד שני

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותי הסברה ויעוץ תקשורתי למשרד הבינוי והשיכון.

והואיל והיועץ הצהיר כי לו הידע והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים האמורים ולאחר שעיין במכרז 10/2011 הגיש הצעתו למכרז.

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, אושר כזוכה במכרז. (המכרז וההצעה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה)

והואיל והיועץ מסכים לבצע את השירותים כקבלן עצמאי בהתאם לדרישות המכרז ובתנאי הסכם זה.

אי לכך הותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב לבצע שירותי יעוץ, בתחומים שונים כמפורט בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. (להלן: "שירותי הייעוץ").
3. א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את הדובר והממונה על ההסברה במשרד להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").
ב. היועץ כפוף מקצועית ומנהלית למנהל.
- ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת היועץ לכך.
- ד. המנהל רשאי למנות בא-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
4. א. היועץ מצהיר בזה כי הוא בעל ידע ורקע מתאימים בכל הנוגע לשירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' להסכם זה.

- ב. היועץ מצהיר כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל ידע, ניסיון, כלים וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. היועץ מתחייב כי שירותי הייעוץ וכל יתר ההתחייבויות הכרוכות בהסכם יבוצעו אישית על ידי _____ . (להלן: "נותן השירותים").
- ד. היועץ מתחייב לבצע שירותי הייעוץ והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל .
- ה. היועץ מתחייב לדווח למנהל מראש ובכתב במקרה וברצונו להחליף את נותן השירותים ולקבל אישור המנהל בכתב מראש להחלפה כאמור. היועץ מתחייב להציע למשרד מועמד שכישוריו מתאימים לנדרש במכרז 10/2011 ואשר אינם נופלים מכישורי נותן השירותים. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לראיין את המועמד מטעם היועץ וכן לברר בכל דרך אחרת את רמת מיומנותו, ניסיונו ובקיאיותו.
5. א. היועץ מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע למטרות ומטלות שירותי הייעוץ.
- ב. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת שירותי הייעוץ ואת מידת ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ . כן רשאי הוא לבדוק אם היועץ מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. היועץ מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- ג. היועץ מתחייב לדווח למנהל על ביצוע והתקדמות שירותי הייעוץ ובכל הנוגע להסכם זה בכתב ובעל פה. כן מתחייב היועץ לדווח כאמור בכל עת על פי דרישת המנהל.
6. היועץ מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות נסיעות קיום פגישות וכיו"ב.
7. היועץ מתחייב שלא לעשות שינויים כלשהם בביצוע שירותי הייעוץ ללא הסכמת המנהל שניתנה לכך בכתב מראש.

8. א. שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ לתקופה של שנה מיום חתימת כל מורשי החתימה על הסכם זה ובכפוף למגבלות התקציב.
- ב. משרד הבינוי והשיכון שומר לעצמו הזכות להאריך תוקף השירותים לשנה אחת (סה"כ שנתיים כולל שנת ההתקשרות הראשונה), הכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים במגבלות התקציב וחוק התקציב ובכפוף להנחיות נ.ש.מ. להתקשרויות והעסקת כוח אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה.
9. א. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ, לשביעות רצון המנהל ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון ליועץ סך של _____ ש"ח לחודש, לא כולל מ.ע.מ בגין שירותי הייעוץ.
- למען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזה כי משב"ש לא ישלם ליועץ בגין שירותים שיבוצעו, אם יבוצעו מעבר להיקף הכספי של ההתקשרות המאושרת.**
- ב. למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים ולא יתווספו אליו כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל, למעט האמור להלן:
- שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. תיווסף הצמדה החל מהחודש ה – 19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס, שיהווה המדד הנקוב בתום 18 חודשים של ההתקשרות לבין המדד הקובע – האחרון הידוע במועד הגשת החשבונית.
- אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעייל. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

ג. היועץ יגיש לאישור המנהל חשבון בו יפורטו, בין היתר, שירותי הייעוץ שבוצעו ומספר שעות מתן השירותים.

החשבון יוגש לאישור המנהל בנוסח המצורף בזה בנספח ב' להסכם זה. החשבון יוגש לאישור המנהל, בהתאם לאבני הדרך והמועדים לתשלום שיקבעו ע"י המנהל.

1.4.3. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לאמור בחוזר החשב הכללי מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום"): "תאריך התשלום יקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:

- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

מועד התשלום הממשלתי הינו התקופה שבין היום ה- 15 ליום ה- 24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

10. א. התפוקות כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיו קנינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.

ב. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע שירותי הייעוץ יהיו ו/או יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד וליועץ לא תהיה כל זכאות עליהם. היועץ לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמה מראש בכתב לכך מאת המנהל.

ג. היועץ מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והיועץ מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישת המנהל.

ד. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי משרד הבינוי והשיכון במקום ובאמצעים לשיעור רצונו של המנהל.

11. היועץ ישא באחריות הבלעדית לביצוע שירותי ייעוץ, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד הבינוי והשיכון עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ.
12. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו על ידו או על ידי מי מטעמו תוך ביצוע שירותי הייעוץ לרכושו של מנהל משרד הבינוי והשיכון.
13. היועץ יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע שירותי הייעוץ ו/או מאי ביצועם בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 14 א. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לרבות נותן השירותים לא יעשו כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיהם לפי הסכם זה ולא ימצאו במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי הוא, בעלי המניות, חברי מועצת המנהלים, נותן השירותים וכן חברות בשליטת היועץ ו/או בשליטת המומחה לייעוץ, לא יעסקו במתן שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין לכל צד שלישי אם ההתקשרות האמורה עלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה אלא אם כן ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת ועדת המכרזים במשרד. "שליטה" לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין של 20% לפחות מהון המניות המונפק.
- ג. היועץ מתחייב כי הוא ונותן השירותים ימלא שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שייקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל נותן השירותים. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית והיועץ יפעל בהתאם להוראות המנהל.
- ד. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות היועץ לפי סעיף זה תעמודנה בתוקפן 12 חודשים לאחר סיום ביצוע מתן השירותים ע"י היועץ, או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי המאוחר מביניהם.
- 15 א. היועץ מצהיר, כי הוא, ו/או מי מטעמו משמשים כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינם הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או

להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

- ב. היועץ מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבניו ו/או לבין נותן השירותים ו/או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין מעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה הוא ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצוע שירותי הייעוץ.
- ג. היועץ מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו לרבות נותן השירותים מנועים מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכוח יחסי עובד מעביד.
- היועץ מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם היועץ עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד.
- ד. היועץ מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה משכר הטרחה המשולם לו, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
16. למען הסדר הטוב יובהר כי מקום מושבו העיקרי של היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון, ולפיכך לא יוקצה לו חדר, מזכירה טלפון וכדומה.
17. היועץ מתחייב כי הוא וואו נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא ישתמשו בתוארם כיועץ על פי הסכם זה אלא לצורך פעילות במסגרת הסכם זה בלבד.
18. היועץ מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המנהל. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
19. א על אף האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת ולפי שיקול

דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך ליועץ 15 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם, על פי ההודעה. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה ו/או נזק, למעט התשלום עבור שירותי הייעוץ, שבוצעו לפי הוראות הסכם זה, עד לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה.

ב. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף זה, ימסור היועץ כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע שירותי הייעוץ ויחול האמור בסעיף 21 (ב) להלן.

20. הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד נזקים והפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא משרד הבינוי והשיכון זכאי לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, או על פי כל דין.

21. א מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 19,20 רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והיועץ לא תיקן את ההפרה, לאחר התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

ב. בוטל ההסכם כאמור בסעיף קטן א' יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את עבודות היועץ לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודות היועץ אשר הוכנו על ידי היועץ עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהוא בעד השימוש במסמכים כאמור.

22. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

23. קיבל היועץ תשלומים מעל למגיע לו עפ"י הסכם זה יחזירם משרד הבינוי והשיכון תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית פיגורים המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו ליועץ או לגבותם בכל דרך אחרת.
24. אם היועץ ו/או נותן השירותים ו/או מי מטעמו נעשו בלתי כשירים לפעולה משפטית, או הוצא נגדם צו לכינוס נכסים, או פורק, או מי מטעמו נפטר חו"ח, פשט רגל, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל בעקבות אותו אירוע.
25. א. היועץ מתחייב כי הוא ו/או נותן השירותים ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הייעוץ ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הייעוץ והן לפני או אחרי ביצועם, כאמור בנספח ג'.
היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב היועץ כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ.
- ב. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות היועץ וכל מי מטעמו לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול הסכם ו/או ההתקשרות מסיבה כלשהי.
26. א. להבטחת התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד הבינוי והשיכון עובר לחתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות ובנוסף כפי שמופיע בנספח ד' להסכם זה.
הערבות תהיה בתוקף עד 180 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
המשרד יהיה רשאי להפחית את גובה הערבות בהתאם ליתרת ההתקשרות ובהתאם לשיקולו הבלעדי של המשרד.
מוסכם כי במקרה והיקף ההתקשרות יגדל, מתחייב נותן השירותים להגדיל במידי את הערבות הבנקאית בהתאמה.

- ב. אין בגובה הערבות או במימושה ע"י המשרד כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקבל פיצויים בגין הפרת ההסכם ע"י היועץ.
27. א היועץ מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976 .
- ב. כל תשלום ליועץ מותנה בהגשת חשבונית מס כשמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976 על ידי היועץ לחשבות משרד הבינוי והשיכון.
28. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כשמשמעותו בחוק האמור.
29. ההוצאה הכרוכה בהסכם זה כפופה לאמור בחוק התקציב השנתי ואין באמור בהסכם זה כדי להוות התחייבות של משרד הבינוי והשיכון להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
30. כתובות הצדדים הן :
משרד הבינוי והשיכון , קרית הממשלה שייח ג'ראח, מזרח ירושלים.

היועץ : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

חשב

המנהל

נספח א' – שירותי יעוץ

היועץ מתחייב לבצע שירותי יעוץ תקשורתי והסברה כמפורט להלן :

תחומי הייעוץ:

א.

א. יזום ידיעות, כתבות וראיונות באמצעי המדיה השונים בתקשורת הארצית והתקשורת המקומית, יזום אירועים תקשורתיים שונים, לרבות מסיבות עיתונאים.

ב. שותפות עם הנהלת המשרד ודוברו בבניית אסטרטגיה לגיבוש חבילת פרסום ושיווק של פעילות המשרד, השירותים שהוא מספק, הזכויות הניתנות לציבור הרחב בידי המשרד וההגנה הצרכנית שמספק המשרד.

ג. מייעץ להנהלת המשרד ודוברו בגיבוש תכנית פרסום ארצית שתופק ע"י לשכת הפרסום הממשלתית. הייעוץ יכלול גיבוש אסטרטגיה פרסומית, גיבוש תכנים, השתתפות בישיבות עבודה לקביעת אמצעי הפרסום שינקטו, קביעת המינון לניצולם וקביעת יעדים להשגה. כל זאת באופן המתאים לנושא ולתקציב שייקבע לפרויקט.

ד. ליווי שוטף של עבודת המשרד באמצעים של הסברה, יחסי ציבור ודוברות.

ה. תדרוך שוטף של גורמי תקשורת, עיתונאים, מובילי דעה בתוכניות המשרד ובפעולות בהם נוקט המשרד ובהליכי חקיקה שהוא מקדם.

ו. הפקה, עיצוב וחלוקה של תוכני הסברה בשפות שונות המיועדים לקהלי יעד מגוונים – בעיקר בתחומים של סיוע לאוכלוסיות חלשות ובתחומים צרכניים של ענף הנדל"ן.

ז. סיוע בבחינה ובקידום של יוזמות ורעיונות בתחומי יחסי הציבור.

ח. הגשת דוחות ביצוע, סקירות והמלצות בהתאם לתחומי הייעוץ.

ט. שירותים נוספים בתחום התקשורת וההסברה של משרד הבינוי והשיכון כפי שיידרש ע"י דובר המשרד.

ב.

מקום ביצוע השירותים העיקרי במשרדי המציע.
נותן השירותים יידרש לבצע השירותים גם במשרד הבינוי והשיכון בירושלים וכן במקומות אחרים מעת לעת, כפי שיידרש.

נספח ב' – שמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות – יועץ בתחום תקשורת והסברה

הואיל והוסבר לי כי במהלך מתן שירותי למשרד הבינוי והשיכון ו/או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין העל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן (להלן: "המידע"). והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן והנני מסכים כי ההוראות האמורות יחולו עלי.

א. חוק העונשין התשל"ז – 1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות.

ב. סעיף 117 לחוק קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

ג. סעיף 117 (א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שלוש שנים".

ד. "ידיעה" – מוגדר בסעיף 91 לחוק כולל: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תוכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

מובהר כי איסור מסירת "ידיעה", אינו חל אפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה בתוקף, מאיזה סוג שמוגדר לעיל.

ה. סעיף 117(ב) לחוק קובע:

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או

- שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו – מאסר שנה אחת".
2. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
3. בלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים וכן לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.
4. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
5. אני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מייד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977.
7. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ שנת _____
שם פרטי ומשפחה _____
כתובת _____
ת.ז. _____ חתימה _____

נספח ג' – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום, עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____)
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר לחיוב עם חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהייה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____